

CERDAS MEMBUAT REFERENSI MENGUNAKAN APLIKASI MENDELEY

Para penulis karya tulis ilmiah sering terkendala dalam menuliskan sitasi maupun referensi yang telah disitir. Hal ini disebabkan karena setiap publikasi mempunyai gaya selingkung yang berbeda-beda. Selain hal tersebut, seringkali terjadi pencantuman sitasi pada naskah, namun pada referensi tidak disebutkan, ataupun sebaliknya. Hal tersebut tidak dibenarkan, dalam penulisan KTI.

Aplikasi mendeley dapat menjadi salah satu solusi untuk mengatasinya.

Bagi pejabat fungsional, menulis karya tulis ilmiah merupakan salah satu syarat untuk naik ke jenjang yang lebih tinggi. Mengacu pada definisi dari Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) pada tahun 2002, menyebutkan bahwa karya tulis ilmiah (KTI) adalah tulisan hasil penelitian pengembangan (litbang) dan/atau tinjauan, ulasan (*review*), kajian, dan pemikiran sistematis yang dituangkan oleh perseorangan atau kelompok yang memenuhi kaidah ilmiah. Penulisan KTI tentunya mempunyai kaidah-kaidah yang telah disepakati. Salah satu kaidah tersebut yaitu penulisan daftar referensi atau sitasi. Kaidah umum yang telah disepakati terkait sitasi dan referensi, yaitu sitasi yang ada dalam naskah harus tercantum dalam daftar referensi, begitu juga sebaliknya referensi harus disitasi dalam naskah.

Banyak penulis yang kesulitan dalam membuat daftar sitasi yang sesuai dengan kaidah tersebut. Masalah lain yang sering dihadapi yaitu tiap-tiap publikasi ilmiah mempunyai gaya selingkung yang berbeda. Seiring dengan perkembangan teknologi, saat ini terdapat beberapa aplikasi/*reference management tools* yang dapat digunakan untuk mengatasi hal tersebut. Aplikasi tersebut di antaranya, *Mendeley*, *Reffwork End Note*, dan *Zotero*. Jenis-jenis aplikasi tersebut menawarkan beberapa kemudahan, antara lain

1. mengorganisasi dan tagging sitasi pada dokumen
2. membuat bibliografis dalam format standar secara cepat

3. membuat database sitasi dari artikel secara personal
4. format artikel menggunakan sitasi dan bibliografis dalam format standar
5. Berbagi database sitasi/artikel dengan pengguna lain

Pada kesempatan kali ini akan dibahas aplikasi Mendeley karena lebih menguntungkan dibanding aplikasi lain. Keuntungan tersebut, yaitu software dapat digunakan secara gratis, dapat digunakan lintas platform (*Windows*, *MAC*, ataupun *Linux*), mendukung semua browser utama (*Google Chrome*, *Safari*, *Modzilla firefox*).

Ada beberapa tahapan yang perlu dilakukan untuk menggunakan aplikasi *Mendeley*, yaitu menyiapkan aplikasi *Mendeley*, mengelola perpustakaan/arsip artikel, dan mengelola sitasi pada MS. Word.

A. MENYIAPKAN APLIKASI MENDELEY

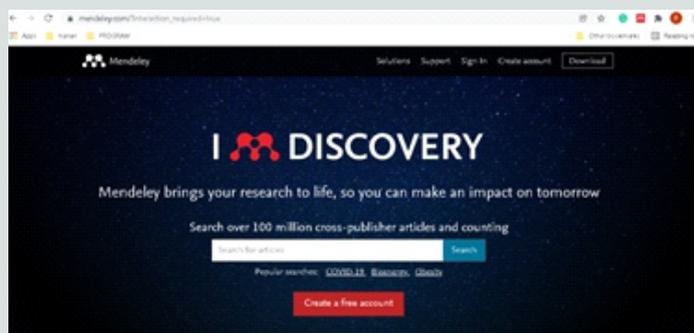
Hal yang perlu dilakukan dalam penyiapan aplikasi mendeley, yaitu:

1. Membuat akun *Mendeley*
2. Mengunduh dan menginstal *Mendeley Desktop*
3. Menginstall *Web Importer*
4. Menginstal *MS Word Plug-in*

Berikut dijelaskan langkah demi langkah cara penyiapan dan penggunaan *Mendeley*.

1. Membuat akun Mendeley

Untuk membuat akun pada Mendeley, perlu mengakses halaman homepage Mendeley, yaitu <http://www.mendeley.com> (Gambar 1).



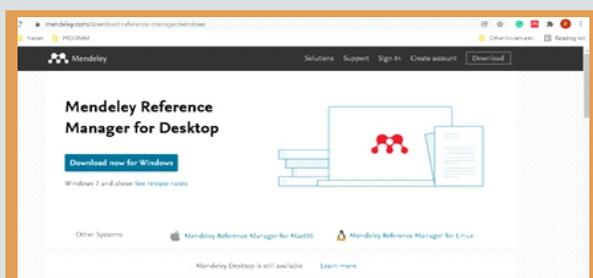
Gambar 1. Tampilan web mendeley.com

Pada halaman web Mendeley terdapat menu “Create a free account”, selanjutnya klik menu tersebut untuk membuat akun. Pada layar terdapat isian yang harus diisi yaitu: nama, alamat email, dan password.

Setelah membuat akun, diwajibkan untuk memverifikasi alamat email yang didaftarkan. Setelah semua telah dilakukan dan berhasil, maka kita dapat melanjutkan langkah selanjutnya.

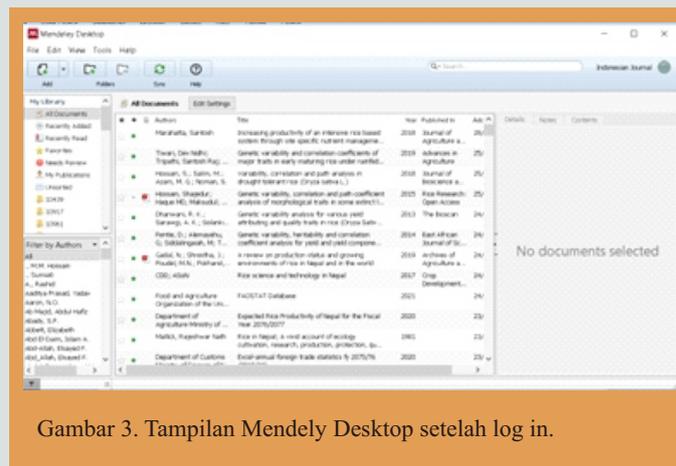
2. Mengunduh dan Menginstall Mendeley Desktop

Penggunaan Mendeley banyak dilakukan pada Mendeley Desktop, sehingga suatu keharusan menginstallnya pada komputer yang akan digunakan untuk bekerja. Langkah yang dilakukan adalah dengan mengakses alamat web <https://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop/> (Gambar 2).



Gambar 2. Menu pada web Mendeley yang digunakan untuk mengunduh Mendeley Reference Manager for Desktop

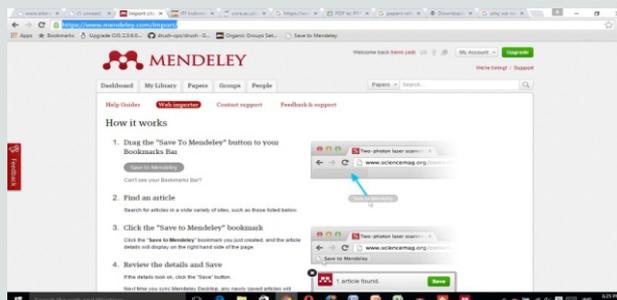
Apabila sudah telah berhasil mengunduh aplikasi Mendeley Dekstop, install aplikasi dimaksud sehingga dapat menggunakan Mendeley Dekstop. Secara default, aplikasi Mendeley akan ditampilkan pada halaman desktop komputer yang diinstall. Klik untuk menjalankan Mendeley Dekstop. Gunakan password yang telah dibuat untuk masuk pada aplikasi tersebut (Gambar 3).



Gambar 3. Tampilan Mendely Desktop setelah log in.

3. Menginstall Web Importer

Web Importer digunakan untuk meng-import artikel pada jaringan internet ke koleksi perpustakaan Mendeley, yang selanjutnya nanti dapat dibaca dan disitasi. Cara untuk memasang Web Importer cukup mudah yaitu dengan mengakses <https://www.mendeley.com/import/>, selanjutnya tahan dan geser ke menu bar menu “save to mendeley”. Secara otomatis web importer terpasang pada halaman web browser. Tanda bahwa web importer telah terpasang adalah ditandai dengan adanya logo Mendeley pada kanan (Gambar 4).



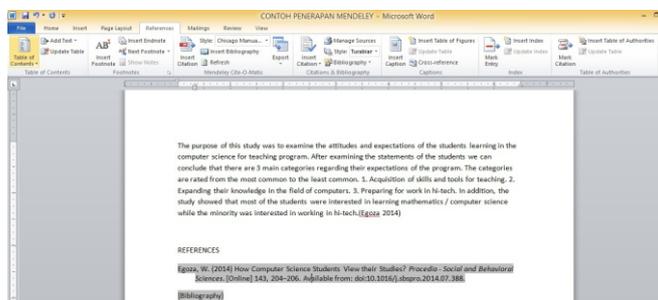
Gambar 4. Langkah menambahkan web importer ke web browser

Click and Drag Gambar 4. Langkah menambahkan *web importer* ke web broser Penggunaan *web importer* sangat mudah, cukup klik logo *Mendeley* yang ada pada kanan atas di *web browser* saat kita menemukan artikel yang akan disimpan.

4. Menginstall MS-Word Plug In

MS Word Plug-In, wajib diinstall untuk menggunakan *Mendeley*. Aplikasi ini digunakan untuk membuat sitasi, membuat bibliografi serta membuat style bibliografi semua dapat dilakukan setelah kita menginstall *MS-Word Plug in*. Cara menginstallnya yaitu dengan mengakses *Mendeley Desktop*, selanjutnya pada menu bar terdapat menu “tools”. Klik *Install MS-Word Plug-In*.

Setelah terpasang, maka pada halaman kerja *MS-Word* akan muncul menu bar *Mendeley*. Menu bar inilah yang akan kita gunakan untuk mengelola sitasi dan referensi pada naskah yang dibuat. Tampilan dari menu *Mendeley* adalah seperti pada gambar 5.



Gambar 5. Menubar pada MS. Word yang digunakan untuk mengelola sitasi dan referensi.

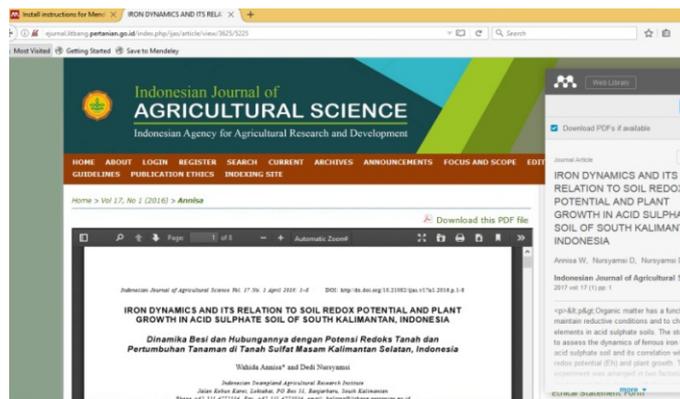
Mengelola Perpustakaan/arsip Artikel Pada Aplikasi Mendeley

Arsip artikel mutlak diperlukan untuk menambah koleksi daftar bacaan yang digunakan untuk memperkaya naskah yang sedang ditulis. Penambahan arsip artikel ke perpustakaan *Mendeley* dapat dilakukan dengan beberapa cara yaitu:

1. *Drag and drop* untuk dokumen tunggal
2. *Drag and drop* dokumen tunggal
3. *Import endnote library*

4. *Sinkronisasi* dengan *Zotero*
5. Menggunakan *web importer* tool bar
6. Menelusuri topik pada *Mendeley*

Contoh cara menambah koleksi perpustakaan menggunakan *web importer* dapat dilihat pada gambar 6.



Gambar 6. Menambahkan artikel dari jurnal online

Hal yang perlu diperhatikan dalam menambahkan artikel adalah sebagai berikut:

1. Jenis/tipe, dapat berupa buku, bagian dari buku, artikel, *thesis*, dan lain-lain.
2. Cara penulisan judul naskah harus disesuaikan dengan gaya selingkung publikasi yang dituju.
3. Usahakan lengkapi semua isian yang terdapat pada tambah artikel.

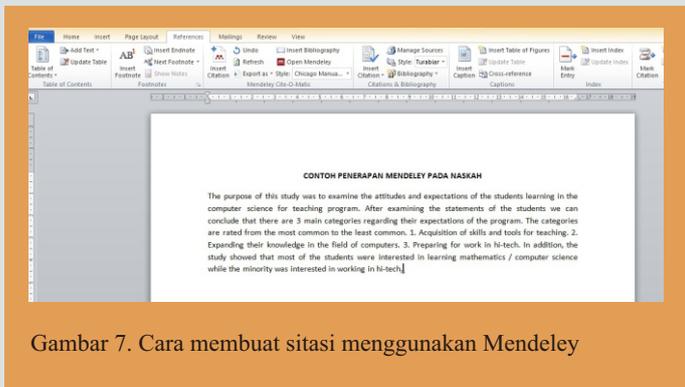
Agar daftar artikel yang terdapat pada versi desktop selalu update dengan artikel yang ditambah melalui *web importer*, perlu disinkronkan *Mendeley* desktopnya dengan mengklik menu “*sinc*”.

Mengelola Referensi Naskah Pada Ms Word

Penggunaan *Mendeley* untuk mengelola sitasi dan referensi pada *MS word* cukup mudah dan dapat dilakukan ketika kita menulis naskah.

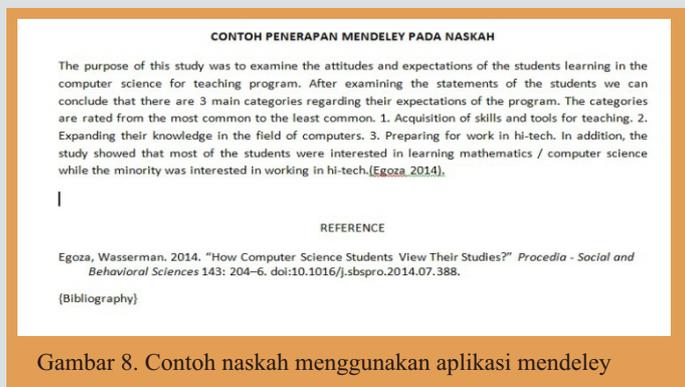
1. Membuat Sitasi.

Saat akan membuat sitasi pada naskah yang di tik menggunakan *MS. Word*, letakkan kursor pada posisi sitasi ditulis, selanjutnya mengklik *insert citation* pada menu Mendeley (Gambar 7).



Gambar 7. Cara membuat sitasi menggunakan Mendeley

Selanjutnya akan diarahkan ke *Mendeley* desktop untuk memilih artikel yang akan disitasi. Pilih artikel selanjutnya klik menu “*cite*”. Maka secara otomatis artikel tersebut telah disitasi dengan muncul nama penulis dan tahun.



Gambar 8. Contoh naskah menggunakan aplikasi mendeley

2. Membuat Bibliografi/Referensi

Untuk membuat referensi, cukup mengklik menu “*insert bibliography*”. Secara otomatis semua artikel yang telah disitasi dalam naskah akan langsung muncul pada daftar bibliografi yang sudah tersusun sesuai dengan gaya sitasi yang ditentukan (Gambar 8).

3. Menyesuaikan Style Reference

Aplikasi *Mendeley* telah memberikan beberapa pilihan *style reference* yang dianut oleh beberapa negara. Namun, ada beberapa referensi yang belum terpasang pada *Mendeley*, sehingga perlu dipasang terlebih dahulu. Cara pemasangannya adalah pada menu *Mendeley* pilih “*style*”, apabila *style* sitasi tidak ada pilih “*more style*”. Pada halaman tersebut terdapat beberapa menu yaitu: 1) *Installed*, yaitu daftar *style reference* yang terpasang; 2) *Get More Style*, yaitu menu yang digunakan untuk mencari *style* yang belum dipasang; 3) *Abbreviations*, yaitu daftar singkatan jurnal yang telah diakui oleh internasional; 4) *About*, adalah keterangan *style* sitasi yang digunakan *Mendeley*.

Dengan aplikasi *Mendeley* untuk membuat sitasi dan referensi dalam menulis KTI dapat meminimalisir kesalahan penulisan. Namun, ada beberapa langkah yang perlu dilakukan agar dapat menggunakan aplikasi tersebut secara maksimal. Penguasaan penulis terhadap *Mendeley* juga memengaruhi penggunaannya secara maksimal.

(Slamet Sutriswanto)

