



HIMBAUAN GERAKAN ASRI

1

Menjaga kebersihan
dan kerapian

2

Melakukan kerja
bakti rutin di
lingkungan kerja

3

Menertibkan
pemasangan spanduk
dan baliho

4

Menjaga keamanan
dan ketertiban





AMAN

1. Pilah sampah tajam & B3 (kaca, jarum, baterai, lampu) pada wadah khusus



2. Jalur evakuasi bebas kardus, arsip & barang bekas

3. Tutup selokan & saluran air (cegah nyamuk & bau)



4. Sediakan APD sederhana (sarung tangan, masker kain)

5. Periksa rutin instalasi listrik & kabel



6. Dilarang merokok di seluruh ruang kerja & tangga darurat





SEHAT

1. Kerja bakti 15–30 menit setiap Jumat



2. Setiap pegawai menjaga kebersihan meja



3. Pilah sampah organik & non-organik



4. Buang sampah makanan setiap hari



5. Optimalkan sirkulasi udara



6. Area merokok di luar gedung & jauh





RESIK



1. Terapkan clean desk policy setiap akhir kerja



2. Tata arsip (simpan, digitalisasi, musnahkan)



3. Jadwal rutin kebersihan toilet



4. Tempat sampah berlabel (organik, plastik, kertas)



5. Penegakan disiplin & evaluasi foto sebelum-sesudah



INDAH

1. Cat ulang area kusam



2. Tambahkan tanaman hidup



3. Rapikan kabel, banner & papan pengumuman



4. Perbaiki plafon/atap yang tidak rapi



5. Pasang poster Gerakan ASRI & rambu larangan merokok

